

La **MCFA**, centre culturel reconnu par la FWB, travaillant sur 15 communes du nord de la Province de Luxembourg, **engage** un.e

REGISSEUR.EUSE TECHNICIEN.NE DE SPECTACLES (temps plein)

Tu as une **formation** mais surtout une **expérience** en régie de spectacle ?

Tu es touche-à-tout et tu as **l'esprit d'équipe** ?

Jette un œil sur www.mcfa.be pour découvrir les nombreux projets auxquels tu pourrais apporter ton savoir-faire!

Nos plus

- Une équipe soudée, accueillante et efficace!
- Un environnement agréable, vert, facile d'accès.
- Une organisation du travail qui laisse la place à l'autonomie et aux propositions d'amélioration.
- Une grande variété de projets et de rencontres possibles.

Tes tâches

- > Assurer la régie des activités accueillies ou mises sur pied par le centre culturel : lecture de fiches techniques, régie son, plateau, lumière, vidéo, montage ou démontage de décors
- > Participer à la scénographie et au montage ou démontage d'expositions
- > Garantir le bon déroulement technique et l'accueil d'activités telles que des conférences, des stages, des ateliers
- > Veiller à la sécurité des évènements, des participants, du bâtiment et du matériel
- > Réaliser des travaux de maintenance et d'entretien du matériel et des infrastructures : travaux d'électricité ou de petite menuiserie, peinture, rangement,...

Profil

- > Idéalement, disposer d'un diplôme en lien avec la fonction
- > Pouvoir démontrer une réelle expérience en régie de spectacles
- > Etre capable de comprendre et de mettre en œuvre des indications techniques (son, lumière, vidéo, décors)
- > Avoir des connaissances techniques : régie de spectacle : câblage, éclairage, électricité, machinerie, sonorisation, outils numériques, ...
- > Avoir des capacités manuelles et techniques
- > Disposer du permis B
- > Faire preuve de fiabilité, motivation, implication et savoir-vivre en équipe

Conditions

- > CDD d'un an avec possibilité de CDI ensuite
- > Temps plein (38h/semaine), horaire variable à convenir, prestations le soir et le week-end
- > Date d'entrée : immédiate ou à convenir
- > Barème selon la CP329.02— chèques-repas

Intéressé.e ?

Les candidatures sont à envoyer par **email** uniquement à l'adresse **job@mcfa.be** pour le 31 mars 2023.

Seules les candidatures complètes comprenant un CV et une lettre de motivation seront retenues et prises en compte pour la suite de la procédure.

Des informations sur la fonction peuvent être obtenues auprès de Hélène Beguin (084/32.73.79).