

# ANIMATEUR.RICE SOCIOCULTUREL

CDD 1 an (en vue CDI) – temps plein

La MCFA, c'est une équipe de 33 personnes, des projets de diffusion et d'animation culturelle, des expositions, deux salles de spectacles, une brasserie, un jardin nourricier et bien d'autres choses encore !

## Mission

En plus du travail mené sur sa commune d'implantation (Marche-en-Famenne), la MCFA a développé des projets de coordination culturelle avec 14 communes du nord de la Province de Luxembourg. Afin de consolider la coordination culturelle entre les communes de Erezée, La Roche-en-Ardenne, Manhay, Rendeux et Tenneville, la MCFA engage un.e animateur.rice.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du projet et en collaboration avec les partenaires locaux, vous assurez la conception, l'animation et l'évaluation des différents projets (ateliers, stages, diffusion, projets scolaires et associatifs, organisation d'événements).

## Tâches

### Animation

- > Concevoir, organiser, animer et évaluer des **animations culturelles**, tous publics, en réponse aux besoins du terrain, en tenant compte des partenariats existants ou à créer.
- > Créer et animer des **projets de médiation** autour de spectacles ou projets proposés aux écoles (fondamental et secondaire).
- > Concevoir des **stages et ateliers** artistiques pour des groupes d'enfants, des jeunes, des adultes, les animer parfois.

### Soutien logistique et administratif aux animations

- > Veiller au bon déroulement **logistique** (locaux, matériel, accueil, ...) **et administratif** des activités (communication, inscriptions, accueil des groupes scolaires, ...) en collaboration avec le reste de l'équipe.
- > **Accueillir le public** lors de manifestations organisées.
- > Aider au montage et à la conception d'**expositions**.
- > **Promouvoir** les activités menées par la MCFA auprès du public sur place ou via les moyens de communication appropriés.
- > Participer à l'élaboration de certains dossiers administratifs en collaboration avec la coordinatrice (demandes de subsides, courriers aux partenaires ou aux communes, ...).



## Compétences et qualités attendues

- > Être un collègue fiable, positif et ouvert.
- > Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité (projets, disciplines et partenaires divers).
- > Être capable de communiquer aisément (écrit et oral) et de vous adapter à différents publics (enfants, ados, adultes, personnes à besoins spécifiques, ...).
- > Avoir une sensibilité pour le secteur de l'art et de la culture.
- > Posséder des compétences en informatique (traitement de texte, création de supports de communication, web, réseaux sociaux).

## Conditions

- > Disposer d'un diplôme d'enseignement supérieur et idéalement une expérience dans le secteur socioculturel.
- > Disposer du permis B et d'une voiture (déplacements à prévoir sur les cinq communes).

## Détails du poste

- Temps plein à convenir, CDD d'un an en vue d'un CDI
- Horaire variable, prestations certains soirs et week-ends en fonction des activités
- Date d'entrée : dès que possible
- Barème 4.1 de la CP 329.02, chèques-repas, prime de fin d'année

## INTERESS(E)?

Les candidatures sont à envoyer par email uniquement à l'adresse [job@mcfa.be](mailto:job@mcfa.be) pour le **06 décembre 2023**. Seules les candidatures complètes comprenant un CV et une lettre de motivation seront prises en compte pour la suite de la procédure. Plus d'informations auprès de Madame Hélène Beguin, 084/32.73.79.

Une épreuve écrite ainsi qu'une rencontre avec le jury aura lieu le 19/12/2023 de 9h à 12h.